



Wir suchen einen Mitarbeiter/-in zur Verstärkung unseres Teams

Wenn Sie teamfähig sind, mit den *allgemeinen kaufmännischen Tätigkeiten* und der *Erstellung von Präsentationen* vertraut sind, *selbständig arbeiten* möchten und sich *gut in Wort und Schrift ausdrücken* können, über *Erfahrungen in Word, Excel und Power Point* verfügen, dann sind Sie in unserem Team genau richtig.

Kundenkontakt ist für sie kein Fremdwort, dann bewerben Sie sich doch bei uns.

Hier können Sie ihre *kaufmännische Ausbildung als Sachbearbeiter/-in* unter anderem durch *Zuarbeiten im Vertrieb und der Technik* täglich unter Beweis stellen.

Sie verfügen über:

- eine abgeschlossene, kaufmännische Ausbildung
- freundliches, zuverlässiges Auftreten
- Kenntnisse in Power Point, Excel, Word, etc.
- schnelle Auffassungsgabe und organisatorisches Geschick
- können selbständig und aktiv arbeiten

Zu Ihren Aufgaben gehören unter anderem:

- Zuarbeiten für den Vertrieb/ die Technik
- Erstellen von Präsentationen
- Kundenkontakt
- Allgemeine kaufmännische Tätigkeiten

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann bewerben Sie sich bei uns. Wir freuen uns schon jetzt auf Ihre Bewerbung.

GSD Geographic System DataService AG
z.H.: Andrea Höhler
Lehmkauf 4
65614 Beselich-Obertiefenbach
Tel.: 06484-8928-0

oder per Email an ahoehler@gsd-web.de